



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе:

 / И.М.-III. Баркин

Приказ П/18 от 14.07.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

**ОП.07 Основы предпринимательства. Эффективное
поведение на рынке труда. Рынок труда и профессиональная
карьера.**

по специальности среднего профессионального образования

31.02.05 Стоматология ортопедическая

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: зубной техник

Содержание

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5	Распределение учебных часов по формам занятий	19
6	Приложения	20
7	Лист актуализации рабочей программы	21

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **Основы предпринимательства. Эффективное поведение на рынке труда.** **Рынок труда и профессиональная карьера**

1.1. Место учебной дисциплины в структуре **Основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства. Эффективное поведение на рынке труда. Рынок труда и профессиональная карьера» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена АНПОО "НМК им. Г.А. Гагиева", разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – **требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональн	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

ое и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических,		

природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 3

Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 10

Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины (всего)	36
Учебных занятий (всего)	34
в том числе	
лекции	16
семинарские занятия	18
практические занятия	не предусмотрено
Самостоятельная учебная работа (всего)	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства. Эффективное поведение на рынке труда. Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательской деятельности	10 часов	4	4		2	
Тема 1.1. Экономическая сущность предпринимательской деятельности	Содержание учебной информации История российского предпринимательства. Российское предпринимательство на современном этапе. Предпринимательство как явление. Предпринимательство как процесс. Предпринимательская среда. Правовые основы предпринимательской деятельности. Цели и задачи предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10
	Лекция № 1. История развития предпринимательства. Понятие предпринимательской деятельности и ее виды	2				
	Семинарское занятие № 1. Предпринимательская деятельность: история, понятие, виды		2			
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с нормативно-правовыми актами; подготовка доклада и презентации по заданной теме; составление глоссария				2	
Тема 1.2. Основные формы предпринимательской деятельности	Содержание учебной информации Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Критерии отнесения организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства. Физические лица, осуществляющие предприни-					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	материнскую деятельность без образования юридического лица					ОК 07
	Лекция № 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2				ОК 09 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10
	Семинарское занятие № 2. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности		2			
Раздел 2. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	4 часа	2	2			
Тема 2.1. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	Содержание учебной информации Регистрирующий орган. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Причины отказа в регистрации. Мероприятия проводимые до и после государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Выбор наименования юридического лица. Выбор юридического адреса. Выбор кода вида экономической деятельности из ОКВЭД. Определение величины уставного капитала. Ведение бухгалтерского (финансового) и налогового учета. Лицензирование предпринимательской деятельности					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10
	Лекция № 3. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности	2				
	Семинарское занятие № 3. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		2			
Раздел 3. Налогообложение в предпринимательской деятельности	4 часа	2	2			
Тема 3.1. Налогообложение в предпринимательской деятельности	Содержание учебной информации Налоги: понятие, признаки, функции, виды. Налоговая система РФ. Федеральные, региональные, местные налоги и сборы в РФ. Элементы налогообложения. Общая система налогообложения. Специальные режимы налогообложения. Налоговая отчетность. Налого-					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	вый контроль					ОК 07
	Лекция № 4. Налоги и налоговое регулирование предпринимательской деятельности	2				ОК 09 ЛР 2
	Семинарское занятие № 4. Налогообложение в предпринимательской сфере		2			ЛР 3 ЛР 10
Раздел 4. Бизнес-идея и бизнес-планирование	4 часа	2	2			
Тема 4.1. Бизнес-идея и бизнес-планирование	Содержание учебной информации Бизнес-идея и ее источники. Способы представления бизнес-идеи. Бизнес-план, его назначение и структура. Основные этапы разработки бизнес-плана. Особенности разработки бизнес-планов для различных организаций. Культура и этика предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Лекция № 5. Бизнес-планирование и его роль для развития предпринимательства	2				ОК 09 ЛР 2
	Семинарское занятие № 5. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки		2			ЛР 3 ЛР 10
Раздел 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	4 часа	2	2			
Тема 5.1. Анализ результатов предпринимательской деятельности	Содержание учебной информации Понятие финансовых результатов. Алгоритм формирования прибыли. Прибыль и рентабельность – показатели эффективности предпринимательской деятельности. Цели и задачи анализа результатов предпринимательской деятельности. Методика анализа финансовых результатов предпринимательской деятельности					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Лекция № 7. Анализ результатов предпринимательской деятельности	2				ОК 09 ЛР 2
	Семинарское занятие № 7. Анализ результатов предпринимательской деятельности		2			ЛР 3 ЛР 10
Раздел 6. Прекращение предприниматель-	4 часа	2	2			

ской деятельности						
Тема 6.1. Прекращение предпринимательской деятельности	Содержание учебной информации Формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование. Ликвидация юридических лиц: добровольная и принудительная. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Процедуры несостоятельности (банкротства): наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Правовые последствия несостоятельности (банкротства) юридических лиц. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10
	Лекция № 7. Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2				
	Семинарское занятие № 7. Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		2			
Раздел 7. Рынок труда и профессиональная карьера	6 часов	2	4			
Тема 7.1. Рынок труда и профессиональная карьера	Содержание учебной информации Основные понятия «рынок труда», «работник» и «работодатель». Структура и инфраструктура рынка труда. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Государственная служба занятости. Профессиональный стандарт. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве. Резюме – как эффективное средство саморекламы. Структура и требования к резюме. Профессиональная карьера. Этапы карьеры. Безработица, причины ее появления.					ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10
	Лекция № 8. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	2				
	Семинарское занятие № 8. Резюме – эффективный инструмент рекламы на рынке труда		2			
	Семинарское занятие № 9. Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет		2			

Всего: 36 часов, из них	16	18		2	
--------------------------------	-----------	-----------	--	----------	--

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета

Мебель:

- Парты для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет»
- Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Организация производства и основы предпринимательства : учебно-методическое пособие / составители Р. А. Мартюков. — Омск : СибАДИ, 2021. — 235 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191228> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы предпринимательства : учебное пособие / составители О. В. Иванова, Е. В. Тихонова. — Вологда : ВоГУ, 2017 — Часть 2 — 2017. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171240> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221162> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерские новости и статьи [Электронный ресурс]. URL: <https://nalog-nalog.ru>
2. Журнал «Налоговая политика и практика» [Электронный ресурс]. URL: www.nalogkodeks.ru
3. Латышева, Н. А. Рынок труда и проблемы занятости : учебно-методическое пособие / Н. А. Латышева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173745> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль: настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245687> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. ПАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]. URL: www.sberbank.ru
6. Развитие системы налогообложения субъектов малого бизнеса : монография / Н. П. Макаркин, Н. Н. Семенова, Н. А. Филиппова, Т. А. Ефремова. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-7103-3925-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154352> (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/resource/473/74473/files/ulstu2011-28.pdf>
8. Сайт «Всё о страховании» [Электронный ресурс]. URL: www.o-strahovanie.ru
9. Словарь финансово-экономических терминов [Электронный ресурс]/ А.В. Шаркова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017.— 1168 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/62447.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Федеральная налоговая служба (ФНС России) [Электронный ресурс]. URL: www.nalog.ru
11. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: www.cbr.ru

Основные электронные издания:

1. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки	Критерии оценки
Усвоенные знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	Устный опрос. Решение ситуационных задач. Решение заданий в тестовой форме. Подготовка доклада и презентации по заданной теме. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловые игры.	Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических действий; 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы преподавателя; правильный выбор тактики действий; последовательное, но неуверенное выполнение практических действий; 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при наводящих вопросах педагога; непоследовательное и

деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Освоенные умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;		неуверенное выполнение практических действий; 2 «неудовлетворительно» неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий; неправильное выполнение практических действий.
--	--	---

организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
---	--	--

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Стоматология ортопедическая
Дисциплина «Основы предпринимательства. Эффективное поведение на рынке труда. Рынок труда и профессиональная карьера»**

Перечень лекционных занятий

№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	История предпринимательства. Понятие предпринимательской деятельности и ее виды.	2
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2
3.	Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности	2
4.	Налоги и налоговое регулирование предпринимательской деятельности	2
5.	Бизнес-планирование и его роль для развития предпринимательства	2
6.	Анализ результатов предпринимательской деятельности	2
7.	Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2
8.	Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	2
Всего		16

Перечень семинарских занятий

№	Наименование темы семинарского занятия	Колич. часов
1.	Предпринимательская деятельность: история, понятие, виды	2
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2
3.	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2
4.	Налогообложение в предпринимательской сфере	2
5.	Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки	2
6.	Анализ результатов предпринимательской деятельности	2
7.	Ликвидация и реорганизация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2
8.	Резюме – эффективный инструмент рекламы на рынке труда	2
9.	Дифференцированный зачет	2
Всего		18

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательской деятельности	Лекционные занятия Семинарские занятия Игровые методы Дифференцированное/разноуровневое обучение	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
2	Раздел 2. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	Лекционные занятия Семинарские занятия Игровые методы Дифференцированное/разноуровневое обучение	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
3	Раздел 3. Налогообложение в предпринимательской деятельности	Лекционные занятия Семинарские занятия Игровые методы Дифференцированное/разноуровневое обучение	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
4	Раздел 4. Бизнес-идея и бизнес-планирование	Лекционные занятия Семинарские занятия Игровые методы Дифференцированное/разноуровневое обучение	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
5	Раздел 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	Лекционные занятия Семинарские занятия Игровые методы Дифференцированное/разноуровневое обучение	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
6	Раздел 6. Прекращение предпринимательской деятельности	Лекционные занятия Семинарские занятия Игровые методы Дифференцированное/разноуровневое обучение	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
7	Раздел 7. Рынок труда и профессиональная карьера	Лекционные занятия Семинарские занятия Игровые методы Дифференцированное/разноуровневое обучение	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию